

Штамп (бланк) предприятия,
учреждения
«__»_____20__г.

Справка
действительна в течение 30 дней

**СПРАВКА
для получения ссуды в региональных филиалах
(дополнительных офисах) ОАО «Россельхозбанк»**

Дана гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

что он (она) действительно постоянно работает с "__" _____ 20__ г.
получает пенсию пожизненно с "__" _____ 20__ г.
или на срок до "__" _____ 20__ г.

(полное наименование предприятия, учреждения, организации, или органа, назначившего пенсию: почтовый адрес и банковские реквизиты (в т.ч. ИНН))

в должности _____
и его (ее) среднемесячный заработок (пенсия) за последние шесть месяцев составляет

(цифрами и прописью)

Среднемесячные удержания за последние 6 месяцев составляют

(цифрами и прописью, с расшифровкой удержаний)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. _____ – отдел кадров

Тел. _____ – бухгалтерия

М.П.

1. Справка выдается администрацией предприятия, учреждения, организации по месту работы (установления пенсии) заемщика (поручителя) в одном экземпляре.

Справки не выдаются:

- подлежащим увольнению по разным причинам;
- при наличии удержаний по исполнительным документам более 50%.

Фамилии руководителей указываются полностью.

Справка заполняется одним цветом чернил, либо шариковой пасты, исправления не допускаются.

2. При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): «Должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует».