

# ЗАПРОС

## работодателю для подтверждения информации о получаемых доходах

Данная информация предназначена для внутреннего пользования сотрудниками Банка «Левобережный» (ОАО) в целях определения соответствия заемщика критериям банка по выбранной им программе. Банк обязуется обеспечить конфиденциальность данной информации в соответствии с действующим законодательством.

**Инструкция по заполнению:**

1. Пожалуйста, заполните анкету печатными буквами или напечатайте.
2. Заявитель заполняет пункты 1, 3-4, 6-7 и передает запрос работодателю для дальнейшего заполнения.
3. Работодатель заполняет пункты 2, 8-17, ставит печать компании.
4. Пункты 18-23 рекомендованы к заполнению для расширения возможностей банка связаться с Вашим работодателем,

### Раздел 1. Общая информация

1. Кому (наименование компании-работодателя)	2. ИНН компании-работодателя
3. Адрес компании-работодателя	4. Номер телефона компании-работодателя (с кодом)
5. От Банк Левобережный (ОАО) 630054 г. Новосибирск ул. Плахотного 25/1	
<i>Я обратился за получением ипотечного кредита и подтверждаю занимаемую мною должность в этой компании. Моя подпись подтверждает точность и достоверность предоставленной мной информации.</i>	
6. Ф.И.О. заявителя	7. Подпись заявителя

### Раздел 2. Занимаемая должность

8. Дата принятия заявителя на работу	9. Должность заявителя
10. Текущий среднемесячный доход: в том числе:	11. Период получения данного дохода (количество месяцев)
Оклад:	
Другое:	

### Раздел 3. Подписи ответственных лиц компании-работодателя

12. Ф.И.О. ответственного лица (полностью)	13. Должность ответственного лица	14. Подпись
15. Номер мобильного телефона ответственного лица (при необходимости)*	16. Удобная дата и период времени для телефонного звонка	17. Дата заполнения
18. Ф.И.О. дополнительного ответственного лица (полностью)	19. Должность ответственного лица	20. Подпись
21. Номер мобильного телефона дополнительного ответственного лица (при необходимости)*	22. Удобная дата и период времени для телефонного звонка	23. Дата заполнения

\* мобильный телефон ответственного лица не принимается без указания номера телефона компании-работодателя (п.4).

М.П.