

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Справка действительна для предоставления в Банк не позднее 30 календарных дней с даты её оформления

**СПРАВКА**

для получения ссуды (оформления поручительства)  
в ф-ле ГПБ (ОАО) в г. Красноярске

Дана гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

что он (она) постоянно работает с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование предприятия, учреждения, организации или органа, назначившего пенсию, его юридический  
и почтовый адреса, индекс, телефоны отдела кадров и бухгалтерии, банковские реквизиты, ИНН, ОГРН)

в должности \_\_\_\_\_

• Среднемесячный доход за последние 12 месяцев: \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

• Среднемесячные удержания за последние 12 месяцев \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

в т.ч.:

- налог на доходы физических лиц \_\_\_\_\_
- прочие платежи (указать какие): \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Руководитель** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер<sup>1</sup>** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**М.П.**

<sup>1</sup> При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): "должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует"