



Управление ипотеки

СПРАВКА О ДОХОДАХ

для получения кредита в ОАО «Банк Москвы»

Дата выдачи справки [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ][ ][ ] г.

Справка действительна в течение 30 календарных дней.

Form fields for personal and organizational data: Дана гр., Ф.И.О., Дата рождения, ИНН, Паспорт гражданина РФ, серия номер, выдан, дата выдачи, в том, что он (она) постоянно работает с, в должности, Полное наименование организации-работодателя, ИНН, ОГРН, Юридический адрес организации-работодателя, телефон, Фактический адрес организации-работодателя, телефон, Банковские реквизиты (р/с, КПП, к/с, БИК).

Ежемесячная заработная плата в рублях (за минусом удержаний\*)

Table with 4 columns: month/year, amount, and two empty columns. Rows for January to December.

Руководитель

Должность: [ ]

Ф.И.О.: [ ] (подпись)

Главный бухгалтер\*\*

Ф.И.О.: [ ] (подпись)

Телефон бухгалтерии: [ ]

М.П.

\* Налог на доходы физических лиц, алименты, удержания по исполнительным листам, прочие платежи

\*\* При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): «Должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует».