



Управление ипотеки

СПРАВКА О ДОХОДАХ

для получения кредита в ОАО «Банк Москвы»

Дата выдачи справки [][] . [][] . [][][][] г.

Справка действительна в течение 30 календарных дней.

Form fields for personal and organizational data: Дана гр., Ф.И.О., Дата рождения, ИНН, Паспорт гражданина РФ, серия номер, выдан, дата выдачи, в том, что он (она) постоянно работает с, в должности, Полное наименование организации-работодателя, ИНН, ОГРН, Юридический адрес организации-работодателя, телефон, Фактический адрес организации-работодателя, телефон, Банковские реквизиты (р/с, КПП, к/с, БИК).

Ежемесячная заработная плата в рублях (за минусом удержаний*)

Table with 4 columns: Month (январь 20, февраль 20, март 20, апрель 20, май 20, июнь 20, июль 20, август 20, сентябрь 20, октябрь 20, ноябрь 20, декабрь 20), minus sign, and two empty columns for amount.

Руководитель

Должность: []

Ф.И.О.: [] (подпись)

Главный бухгалтер**

Ф.И.О.: [] (подпись)

Телефон бухгалтерии: []

М.П.

* Налог на доходы физических лиц, алименты, удержания по исполнительным листам, прочие платежи

** При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): «Должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует».